

Invloed uitoefenen op beleid van je gemeente



Dank aan Movisie

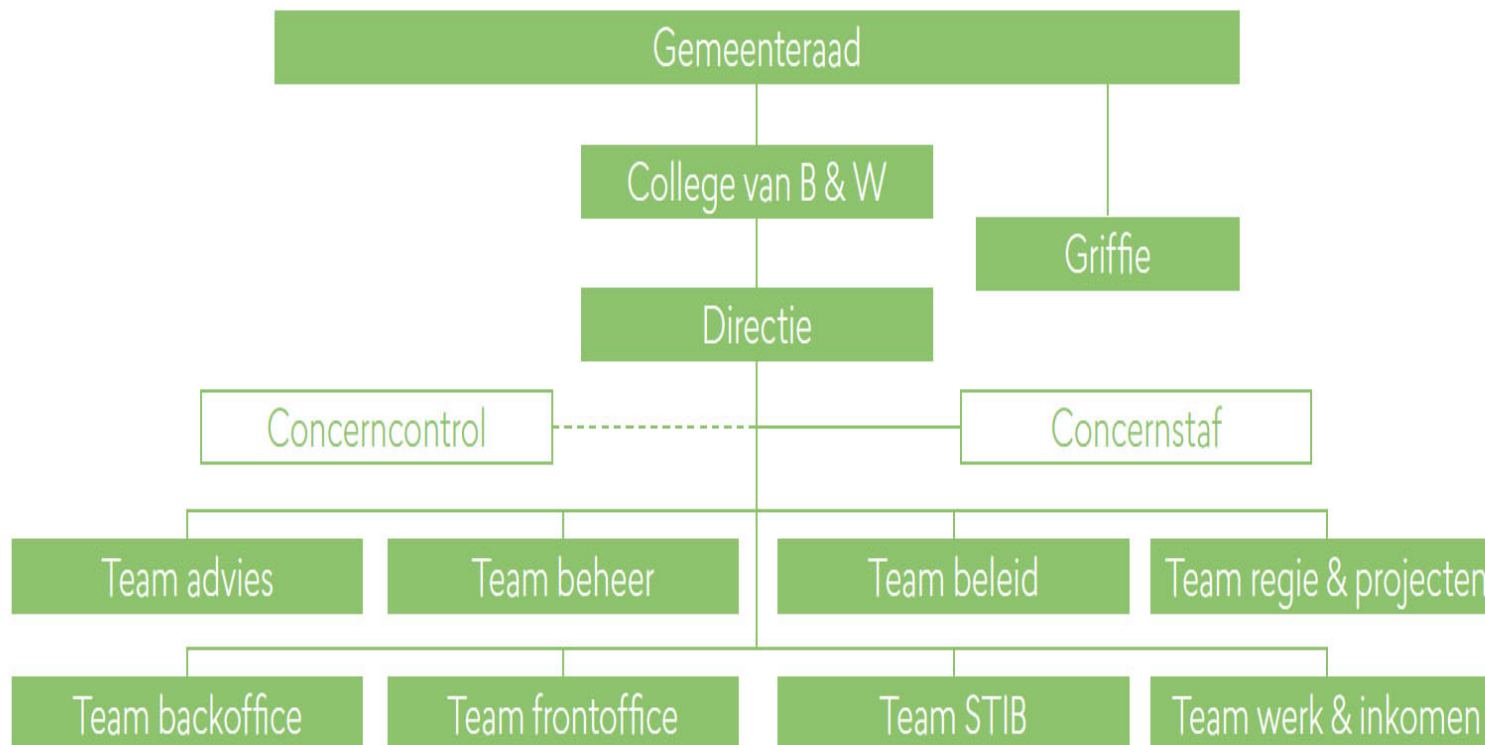
Even voorstellen, wie ben ik?



Pauline van Norden
Natuur- en Milieufederatie Utrecht (NMU)

Stap 1: Hoe werkt de gemeente?

ORGANOGRAM GEMEENTE



Stap 1: Hoe werkt de gemeente?

- ▶ Wat speelt er binnen de gemeente?
- ▶ Bij wie staat het onderwerp op de agenda?
- ▶ Bij welke afdeling van de gemeente moet je zijn?
- ▶ Welke ambtenaren bereiden het beleid voor?
- ▶ Welke ambtenaren moeten het beleid uitvoeren?
- ▶ Wie zitten er in de gemeenteraad en zijn bij dit onderwerp betrokken?
- ▶ Wie zitten er in de betreffende raadscommissie?
- ▶ Welke wethouder is verantwoordelijk?



Stap 2: Vragen ter voorbereiding

- ▶ Hoe draagt jouw initiatief bij aan een opgave of vraagstuk waarmee de gemeente aan de slag is?
- ▶ Passen de oplossingen die je biedt bij het beleid van de gemeente?
- ▶ Waarom ben jij een relevante partij voor de gemeente om mee samen te werken?
- ▶ Met wie ga je het samen doen?

Stap 3: Onderwerp op de politieke agenda?

- ▶ Voorstel op de agenda van de gemeenteraad zetten
- ▶ Raadsleden, wethouders of ambtenaren overtuigen
- ▶ Inspreken tijdens een commissie- of raadsvergadering
- ▶ Een petitie indienen of een burgerinitiatief starten
- ▶ Actie voeren en demonstreren
- ▶ Deelnemen aan een adviesraad of -commissie van de gemeente
- ▶ De media opzoeken
- ▶ Lobby: door gesprek met gemeenteraadsleden
- ▶ Een maatschappelijke initiatief beginnen

Stap 4: Timing: wanneer moet je het doen?

- ▶ In het **Collegeprogramma** van de gemeente worden grote beleidslijnen uitgewerkt. Voor de zomer (mei) worden de grote kaders vastgelegd voor het jaar erna.
- ▶ Stel dat een **actuele gebeurtenis** jouw thema raakt, dan is dat het juiste moment om jouw thema te agenderen. De kans is groot dat er dan meer draagvlak is voor jouw visie.
- ▶ **Beleidsevaluatie** vindt plaats aan het eind van iedere beleidscyclus. Als belangenorganisatie en/of burger is dat een goed moment om kritisch te kijken of het beleid op jouw onderwerp goed heeft uitgepakt voor de doelgroep en zo niet, hoe het beter kan.

Stap 4: Timing: wanneer moet je het doen?

BELEIDSCYCLI GEMEENTEN

Voorjaarsnota (VJN)

- Januari – april: Voorbereiding van de programmabegroting van volgend jaar. Op basis van de Kadernota neemt de gemeente wensen, extra uitgaven en nieuwe plannen mee.
- Medio juni: Vaststelling door gemeenteraad, met speerpunten voor het College van Burgemeester en Wethouders (B&W) en actiepunten die men wil gaan uitvoeren.

Jaarbegroting

Wordt vastgesteld in november (voorafgaand aan het jaar van uitvoering)

Jaarrekening

Na afloop van het begrotingsjaar, verantwoording over beleid en financiën

Stap 5: Zorg voor follow-up

- ▶ Onderhoud als belangengroep contact met ambtenaren van de gemeente!
- ▶ Maak opnieuw een afspraak en of zoek een manier om de aandacht voor het thematiek vast te houden.

TIPS

- ▶ Spreek de taal van de gemeente. Gebruik daarbij termen die de gemeente ook spreekt.
- ▶ Bekijk het coalitieakkoord van jouw gemeente.
- ▶ Realiseer je: jullie bereiken een doelgroep die de gemeente niet bereikt en spelen dus een belangrijke brugfunctie.

Dank voor jullie aandacht!



Pauline van Norden, NMU
p.van.norden@nmu.nl